



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

.....

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๔ - ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>

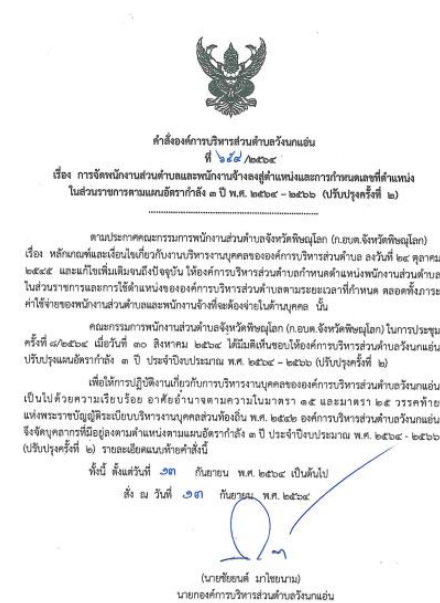
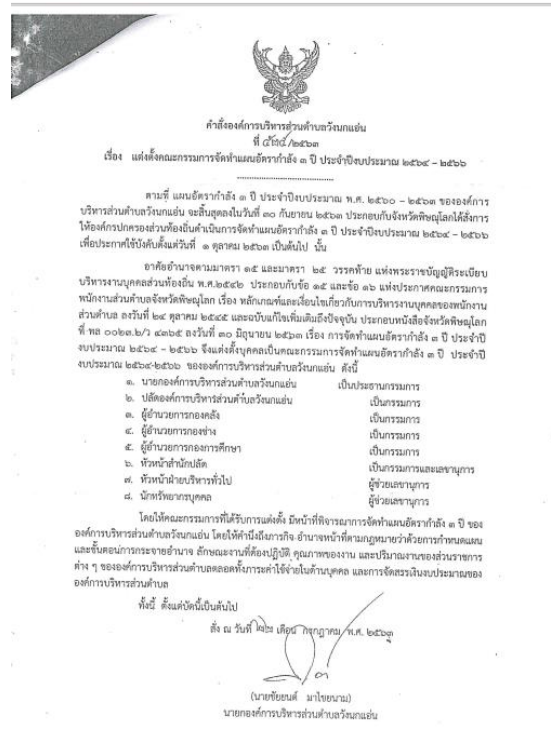
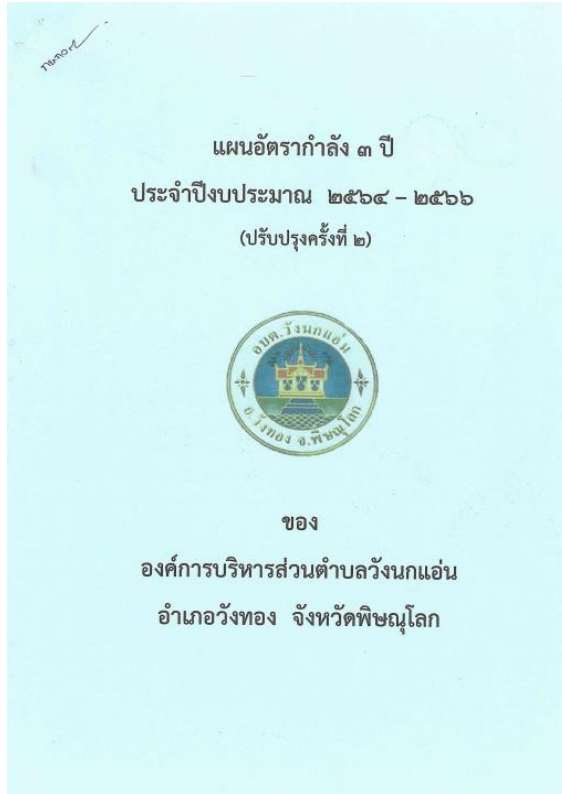
<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>
<p>ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>

	<p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น</p>
<p>ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดจุดคัดกรองเพื่อป้องกันโรคโควิด ๑๙ อย่าง ครบถ้วน - จัดกิจกรรมการออกกำลังกายของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น</p>

ภาคผนวก

ด้านการวางแผนกำลังคน

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

- ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร**
พนักงานจ้างทั่วไป
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
- คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**
ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้
 - ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**
 - มีสัญชาติไทย
 - มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ไม่เป็นผู้นิยมนิโทษทัณฑ์ทางอาญา หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคคุดคู้เรื้อรัง
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
 - ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ**
 - ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๑/ ไม่เป็นข้าราชการ...

๒

๑) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตาม ผนวก ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ระยะเวลาและสถานที่รับสมัคร
เปิดรับสมัครระหว่าง วันที่ ๑๖ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ใบสมัคร (ให้ใช้ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น)
- ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบพากรกองเงิน สด.๕ (ถ้ามี) อย่างใดอย่างหนึ่งพร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารประกอบที่แสดงว่ามีคุณสมบัติตามที่กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายมาแล้ว (ครั้งเดียว) ไม่เกิน ๖ เดือน
- ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ

*ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร
ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร
ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ทำตามเงื่อนไขใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ยื่นเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น ตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร
องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น <http://www.wangnokaen.go.th> ผู้สมัครต้องตรงดูรายชื่อ และวัน เวลา สถานที่เลือกสรรด้วยตนเอง

/๕/ กำหนดวัน เวลา.....

การดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๔ - ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๔

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกตั้ง

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ผู้มีสิทธิ์สอบหลังจากเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์การประเมินรายละเอียด ตามผนวก ๒ แนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกตั้งจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้งตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น <http://www.wangnokaeng.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกตั้งครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกตั้งจะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นกำหนด ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธรา ใจจักษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔**

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็ก สนองให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความเป็นมิตรชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดี ไม่เป็นผู้กึ่งจิต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับสติปัญญาและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๖. เป็นผู้มีความรักเด็ก มีอุทิศเสียสละเอาใจ และมีความซื่อสัตย์
๗. มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาคุณสมบัติตามระดับความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูเด็กในวัย ๒ - ๕ ปี ได้ดี
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็ก ทั้ง ๔ ด้าน
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีปฏิภาณไหวพริบที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระมัดระวังได้ดี

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี
อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

การดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคปฏิบัติ - ทดสอบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน	๑๐๐	โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ บุคลิกภาพ ทั้งที่ วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ๒.๒ ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๓ คุณธรรม จริยธรรม แรงจูงใจ หัตถ์คดีในการทำงาน ๒.๔ ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๕ ความรู้และประสบการณ์และประวัติส่วนตัว	๑๐๐	

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ผู้เข้าสอบจะเข้าสอบได้ต้องมีใบรับรองจากกรรมการ หากกรรมการเรียกผู้เข้าสอบแข่งขัน รายใดแล้วปรากฏว่าผู้เข้าสอบยังไม่มาจึงต้องสอบไปถือว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิสอบ
- ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบมาในวันเข้าสอบ หากไม่มีให้นำบัตรประจำตัวสอบมาจะไม่ให้สิทธิเข้าสอบ
- โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นประทุติตนเป็นสุภาพชน

การดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์ รับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทยื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

วิศกรโยธา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภททั่วไป

เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงานชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ในวันและเวลาราชการหรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๐๐-๐๘๗๖ โดยยื่นเอกสารประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย) จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสาร / หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การดำเนินการรับโอน (ย้าย) จะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

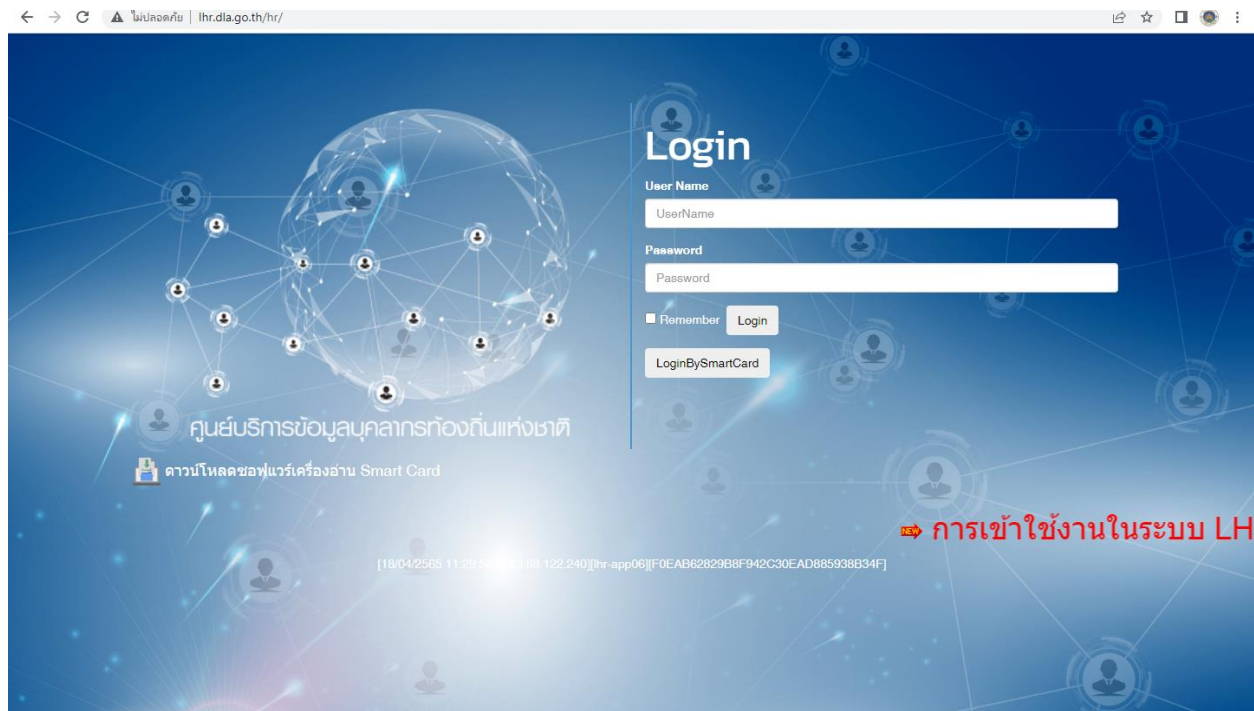
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัชวาลย์ ภาไชยนาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ปลัด อบต. วังนกแอ่น
หัวหน้าส่วนท้องถิ่น
หัวหน้าฝ่าย กว. วังน. อ.ค.
กษณะ จันทร์พาน ๑๗ พ.ค. ๖๔

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เรื่อง รับ (โอน) ย้าย พนักงานส่วนตำบล

๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน



ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตราค่าจ้างให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
 ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตราค่าจ้างให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
 ๓. พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 ๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 ๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
 ๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยยนต์ มาไชยนาท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕
โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

ตามกรม
 กองฯ/ส.
 กองฯ/จ.
 กองฯ/ก.ค.ค.

ส่วนโสตฯ
เลขที่รับ: 756
วันที่: 24 ธ.ค. 62
เวลา: 14.00
ศิริราชวิทยุ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เลขรับ: 4100
วันที่: 21.5.9. 2564
เวลา: 15.30 น.

ที่ 782 octo/ ส.พ.พ.๘

กรมวิทยุการบินอากาศ
๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔ ถนนงามวงศ์วาน
แขวงสะพานยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร "เสริมสร้างความรู้ด้านการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔" ครั้งที่ ๑๐

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดโครงการ
 ๒. กำหนดการอบรม
 ๓. แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

กรมวิทยุการบินอากาศ มีกำหนดการจัดฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๐ ในวันที่ ๑๐-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานเจาะและพัฒนาน้ำบาดาล และควบคุมกิจการน้ำบาดาล ได้มาตรฐานและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ตลอดจนมีแนวทางการเติมน้ำลงสู่ชั้นน้ำบาดาล ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านองค์ความรู้ภาคประชาชน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒)

กรมวิทยุการบินอากาศพิจารณาแล้ว จึงขอเชิญท่านและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๒ ราย ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เดอะแกรนด์ริเวอร์ไซด์ จังหวัดพิษณุโลก ทั้งนี้ กรมวิทยุการบินอากาศเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าที่พัก ในระหว่างการจัดอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้มีค่าใช้จ่ายตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หรือ ๒ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) หากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อ นายรัชกร ศาสตร์ไพ โทรศัทพ์หมายเลข ๐๒ ๖๖๖ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๔๘๘ และโทรศัพท์มือถือหมายเลข ๐๘๕ ๔๑๑ ๕๐๐๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



QR Code
สำนักวิทยุการบิน
โทร. ๐ ๒๖๖๖ ๕๔๘๘
โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๕๕๙๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุณ ใจดีวงศ์)

วงเล็บชื่อกรมวิทยุการบินอากาศ
ปฏิบัติงานงานเทคโนโลยีกรมวิทยุการบินอากาศ

การฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาล
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔
ณ โรงแรม เดอะแกรนด์ริเวอร์ไซด์ จังหวัดพิษณุโลก

๑. หลักการและเหตุผล

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอนด้านแหล่งน้ำ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้กรมวิทยุการบินอากาศ ถ่ายโอนภารกิจภารกิจก่อสร้าง คู่อ และบำรุงรักษาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นมา ทั้งนี้ได้กำหนดหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถดำเนินการจัดทำแผนงาน แผนโครงการเพื่อรองรับปริมาณที่เกี่ยวข้องกับการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชนทั้งด้านอุปโภค บริโภค และเกษตรกรรม มีกิจกรรมที่ดำเนินการได้แก่ การขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล พร้อมเครื่องสูบน้ำแบบลึก การก่อสร้างบ่อน้ำบาดาลพร้อมระบบกระจายน้ำ และการก่อสร้างระบบประปาบาดาล

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานด้านการพัฒนาน้ำบาดาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของสารพิษลงสู่ชั้นน้ำบาดาล ซึ่งเป็นผลมาจากการก่อสร้างหรือเจาะบ่อน้ำบาดาลที่ไม่ได้มาตรฐาน จึงจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อม จึงจำเป็นต้องมีการถ่ายทอดความรู้ด้านการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาล การอนุรักษ์และฟื้นฟูน้ำบาดาล รวมทั้งการกำกับและควบคุมกิจการน้ำบาดาลให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านน้ำบาดาลและเจ้าหน้าที่ปกครองท้องถิ่น

จากข้อมูลของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓) พบว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนทั้งสิ้น ๗,๘๕๒ แห่ง แบ่งเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๗๖ แห่ง เทศบาล จำนวน ๒,๔๖๒ แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕,๓๑๒ แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา) จำนวน ๒ แห่ง ในกรณีนี้ กรมวิทยุการบินอากาศ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการวิทยุการบินอากาศ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับวิทยุการบินอากาศ การพัฒนาวิชาการ กำหนดมาตรฐาน และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านวิทยุการบินอากาศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนาน้ำบาดาลให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ปกครองท้องถิ่น จึงได้กำหนดจัดการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการเจาะและพัฒนาบ่อน้ำบาดาล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานพัฒนาและควบคุมกิจการน้ำบาดาลได้มาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล ตลอดจนสามารถควบคุมงานและตรวจการจ้างได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านความรู้ภาคประชาชน

ใบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม
 หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านการเจาะและพัฒนา น้ำบาดาล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐
 ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
 ณ โรงแรม เดอะแกรนด์ริเวอร์ไซด์ จังหวัดพิษณุโลก

๑. ชื่อ นาย จเนศ์ ศรีปาน
 ตำแหน่ง ผู้จัดการ กฟภ๐๑๖๖
 สถานที่ทำงาน อปต.วังนก ๖๖๐น.
 เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) ๐๙1-๔๕๕ 1๙๙๙
๒. ชื่อ นาง สุวิมลรัตน์ อธิธา
 ตำแหน่ง นาง ชิงใจ ใจดี
 สถานที่ทำงาน อปต.วังนก ๖๖๐น.
 เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) ๐๙๔-๐๒3๙๗๕๖

ประสงค์เข้าพักหรือไม่

เข้าพัก วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ไม่เข้าพัก

อาหาร ปกติ มุสลิม มังสวิรัติ

หมายเหตุ ผู้ที่แจ้งประสงค์ในการเข้าพักแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

โปรดส่งแบบตอบรับคืนให้สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม

ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ประสานงาน: นายรัชกร แสงอำไพ ๐-๒๖๖๖-๗๐๐๐ ต่อ ๗๔๘๘



กำหนดการ

การฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านการเจาะและพัฒนา น้ำบาดาล
 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐
 ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕
 ณ โรงแรม เดอะแกรนด์ริเวอร์ไซด์ จังหวัดพิษณุโลก

วันที่	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร
วันหยุดสัปดาห์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕		
๘.๓๐ - ๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๙.๐๐ - ๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๙.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	ความรู้พื้นฐานด้านน้ำบาดาลและการเดินน้ำลงสู่ชั้นน้ำบาดาล	ดร. ทศนีย์ เนตรทัศน์ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยพัฒนางานอนุรักษ์พื้นที่ทรัพยากรน้ำบาดาล
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ระบบสารสนเทศน้ำบาดาล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทรัพยากรน้ำบาดาล
๑๖.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	แนวทางการสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล	สำนักสำรวจและประเมินศักยภาพน้ำบาดาล
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ความรู้พื้นฐานด้านการพัฒนา น้ำบาดาล การใช้ และการบำรุงรักษาระบบสูบน้ำบาดาล	สำนักพัฒนา น้ำบาดาล
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมคลินิกน้ำบาดาลเคลื่อนที่	ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๗ (กำแพงเพชร)
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕		
๘.๓๐ - ๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	กฎหมายน้ำบาดาล และการกำกับควบคุมกิจการน้ำบาดาล	สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การออกใบอนุญาต และการเก็บค่าใช้น้ำบาดาล	สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปผลจากการฝึกอบรม	คณะผู้จัด
๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรม	

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๒. กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธีรพันธ์ ธิชาญ

ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565

นายศักดิ์ดา วิเชียรศิลป์
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล



กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธเนศ ศรีปาน

ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565

นายศักดิ์ดา วิเชียรศิลป์
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านการเจาะและพัฒนาน้ำบาดาล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
ที่ ๑๘๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๘ ข้อ ๘ กำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละ ๒ ครั้ง (๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป (๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในช่วงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| ๑) นายศุภา ใจน้ำ | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางลัดดาพร แสงจันทร์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓) นายขุนแผน บานเย็นงาม | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔) นายณศ ศรีปาน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕) นางปรารถนา ชันทอง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๖) นางกนกวรรณ สนิทพันธ์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยยศ มาโยนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
นายอำเภอ ตำบลวังนกแอ่น
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
นายอำเภอ ตำบลวังนกแอ่น

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ที่ ๑๙๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๖ กำหนดให้การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เลื่อนปีละสองครั้ง คือ (๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน (๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อน ในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป นั้น

เพื่อให้การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปด้วยความถูกต้อง เปรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ซึ่งผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายชื่อต่อไปนี้

- ๑) นายชื่อยนต์ มาโชชนาม ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
- ๒) นายเดชา ใจน้ำ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
- ๓) นางสัตตาทพร แสงจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
- ๔) นายสุนแดน บานเย็นงาม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
- ๕) นายชเนศ ศรีปาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
- ๖) นางปรารถนา ชินทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กรรมการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๗) นางกนกวรรณ สนิทพันธ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชื่อยนต์ มาโชชนาม)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นไปในแต่ละครั้ง ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงกำหนดวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) การลาป่วย เกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ด้วย ยกเว้นผู้มีอำนาจให้ลา จะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

(๒) การลากิจ และลาพักผ่อน ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อน ๓ วัน

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลาปฏิบัติงานส่วนตำบลและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการและการลาพักผ่อนสามารถลาได้ปีละ ๑๐ วันทำการ สามารถสะสมได้ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ ๖๐ ปีขึ้นไป สามารถสะสมได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๓) ในครั้งปีที่ผ่านมา การมาทำงาน มาสาย ๑๐ ครั้ง นับที่กว่ากล่าวแต่เดือน

(๔) ในครั้งปีที่ผ่านมา การมาทำงาน มาสายเกิน ๑๘ ครั้ง ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ ๓ กรณีพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดตามข้อ ๒ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเป็นการเฉพาะ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๘ (๘) ข้อ ๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยนต มาไชยนาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓ กำหนดให้พนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น จึงกำหนดวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจาก ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ พนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนแต่ละครั้ง ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ดังนี้

(๑) การลาป่วย เกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ด้วย ยกเว้นผู้มีอำนาจให้ลา จะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

(๒) การลากิจส่วนตัว ให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาได้

การนับจำนวนวันลา พนักงานจ้างตามภารกิจ ใน ๑ ปี มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ยกเว้นรับเข้าปฏิบัติงานมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลาปฏิบัติงาน

(๓) การลาพักผ่อน ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อน ๓ วัน

การนับจำนวนวันลา พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี ลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วัน/ปี ได้รับค่าตอบแทน สำหรับวันลาพักผ่อนสามารถลาได้ปีละ ๑๐ วันทำการ

(๔) ในครั้งปีที่ผ่านมา การมาทำงาน มาสาย ๑๐ ครั้ง นับที่กว่ากล่าวแต่เดือน

(๕) ในครั้งปีที่ผ่านมา การมาทำงาน มาสายเกิน ๑๘ ครั้ง ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน

โดยพนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมาจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยนต มาไชยนาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



องค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ที่ ๑๖๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เป็นไปด้วยความรวดเร็ว อำนาจความ
 สละ ความแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อราชการ จึงให้มีผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การ
 บริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้
 ตามปกติ โดยให้สอดคล้องกับตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอยู่จริงในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
 ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามประกาศ
 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
 อห.การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๐, ๒๔๑, ๒๔๓
 จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ตามลำดับดังนี้

ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายก
 อห.การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่นเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ดังนี้

๑. นายสุวาท สุขทัศน์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น
๒. นายชนกร วิสสันเทียะ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

โดยให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วน
 ตำบลในการช่วยเหลืองานในส่วนราชการต่าง ๆ ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ เพื่อให้การบริหารราชการ
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและ
 ระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ดังรายละเอียดตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยนต มาโชชนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
 แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น ที่ ๑๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การอนุญาตในการลาสำหรับ พนักงานส่วนตำบล	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาตในการลาประเภทต่าง ๆ	
๒	การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	
๓	การติดต่อหนังสือราชการทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบล	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการลงนามในหนังสือราชการ	
๔	ปฏิบัติราชการที่นายกองค์การ บริหารส่วนตำบลมอบหมายเป็นราย กรณี	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการปฏิบัติราชการ	

(นายชัยนต มาโชชนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

การมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น

ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน



การจัดจุดคัดกรองเพื่อป้องกันโรคโควิด ๑๙ อย่างครบถ้วน



กิจกรรมการทำความสะอาดสำนักงานทุกสัปดาห์ เพื่อพัฒนาในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน

กิจกรรมการออกกำลังกายของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังนกแอ่น เพื่อส่งเสริมสุขภาพพร้อมทั้งเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากร โดยกำหนดมีกิจกรรมทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

